

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẨM GIÀNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 58/KH-UBND

Cẩm Giàng, ngày 20 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28/3/2022
của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện chính sách hỗ trợ tiền
thuê nhà cho người lao động trên địa bàn huyện Cẩm Giàng**

Thực hiện Kế hoạch số 1203/KH-UBND ngày 30/4/2022 về việc triển khai thực hiện Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Quyết định số 1164/QĐ-UBND ngày 06/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc ủy quyền quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 1320/QĐ-UBND ngày 20/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Giàng xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28/3/2022 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện kịp thời, đồng bộ, nhất quán Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động, góp phần phục hồi sản xuất, kinh doanh, đảm bảo đời sống và việc làm cho người lao động trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Việc hỗ trợ phải bảo đảm đúng, đủ đối tượng, đến tận tay đối tượng được thụ hưởng, không trùng lặp, không bỏ sót đối tượng.
- Xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện.
- Triển khai thực hiện hỗ trợ đảm bảo đúng quy định theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc

thực hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, tỉnh.

- Các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ; kịp thời phát hiện, xử lý các vướng mắc phát sinh thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo UBND huyện để có ý kiến chỉ đạo thực hiện.

II. NGUYÊN TẮC HỖ TRỢ

1. Bảo đảm hỗ trợ kịp thời, đúng đối tượng, công khai, minh bạch, không để lợi dụng, trục lợi chính sách.

2. Không hỗ trợ đối với người lao động không đề nghị được hỗ trợ.

3. Trường hợp người lao động làm việc theo hợp đồng lao động cho nhiều người sử dụng lao động thì được hỗ trợ tại nơi tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc.

4. Mỗi đối tượng chỉ được hỗ trợ 01 lần trong 01 tháng và không quá 03 tháng.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hỗ trợ người lao động đang làm việc trong doanh nghiệp

1.1. Đối tượng và điều kiện hỗ trợ

Người lao động đang làm việc trong doanh nghiệp trên địa bàn huyện được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện sau:

a) Có ở thuê, ở trọ trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 02 năm 2022 đến ngày 30 tháng 6 năm 2022;

b) Có hợp đồng lao động không xác định thời hạn hoặc hợp đồng lao động xác định thời hạn từ 01 tháng trở lên được giao kết và bắt đầu thực hiện trước ngày 01 tháng 4 năm 2022;

c) Đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc (*có tên trong danh sách tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc của cơ quan bảo hiểm xã hội*) tại tháng liền kề trước thời điểm doanh nghiệp lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

Trường hợp người lao động không thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định tại khoản 4 Điều 2 Nghị định số 115/2015/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm xã hội bắt buộc (*là người giúp việc gia đình và người lao động mà đang hưởng hưu, trợ cấp xã hội hằng tháng và trợ cấp hằng tháng*) thì phải có tên trong danh sách trả lương của doanh nghiệp của tháng liền kề trước thời điểm doanh nghiệp lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

1.2. Mức, thời gian hỗ trợ và phương thức chi trả

a) Mức hỗ trợ: 500.000 đồng/người/tháng.

b) Thời gian hỗ trợ: Tối đa 3 tháng.

c) Phương thức chi trả: Hằng tháng.

1.3. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ

Danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg (sau đây gọi là *Mẫu số 02*).

Trường hợp trong danh sách có người lao động không thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc thì hồ sơ đề nghị cần có thêm bản sao danh sách trả lương của tháng liền kề trước thời điểm doanh nghiệp lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

1.4. Trình tự, thủ tục thực hiện

a) Người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định 08/2022/QĐ-TTg (sau đây gọi là *Mẫu số 01*) và chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Quyết định 08/2022/QĐ-TTg để gửi doanh nghiệp tổng hợp.

b) Trên cơ sở đề nghị của người lao động, doanh nghiệp tổng hợp danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định 08/2022/QĐ-TTg và niêm yết công khai tại nơi làm việc ít nhất 03 ngày làm việc.

Trường hợp có ý kiến phản ánh về đối tượng và điều kiện hỗ trợ, doanh nghiệp tiến hành xác minh đảm bảo đúng đối tượng và điều kiện hỗ trợ theo quy định tại Điều 4 Quyết định 08/2022/QĐ-TTg trong vòng 02 ngày làm việc.

c) Doanh nghiệp gửi danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định 08/2022/QĐ-TTg đến cơ quan bảo hiểm xã hội để xác nhận người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc. Doanh nghiệp chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực thông tin của người lao động quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 4 Quyết định 08/2022/QĐ-TTg. Doanh nghiệp lập danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo từng tháng và có thể đề nghị cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận gộp 02 tháng hoặc 03 tháng.

Trong 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị, cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận việc tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc của người lao động.

d) Doanh nghiệp gửi hồ sơ theo quy định tại Điều 6 Quyết định 08/2022/QĐ-TTg đến Bộ phận Một cửa của UBND huyện nơi đặt trụ sở chính hoặc chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm sản xuất, kinh doanh. Doanh nghiệp có thể gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ gộp 02 tháng hoặc 03 tháng.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 15 tháng 8 năm 2022.

đ) Bộ phận Một cửa của UBND huyện thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận, gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân, chuyển hồ sơ về Phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện ngay sau khi tiếp nhận. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì Bộ phận Một cửa của UBND huyện lập phiếu bổ sung hồ sơ cho tổ chức/cá nhân hoặc phiếu từ chối tiếp nhận nếu hồ sơ không đủ điều kiện.

e) Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa của UBND huyện, Phòng Lao động – TB&XH chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ.

Nếu không hợp lệ, trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Phòng Lao động – TB&XH dự thảo văn bản trình lãnh đạo UBND huyện về việc hướng dẫn bổ sung hồ sơ hoặc từ chối tiếp nhận hồ sơ nếu hồ sơ không đủ điều kiện.

Nếu hồ sơ hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ, Phòng Lao động – TB&XH dự thảo Quyết định trình UBND huyện Quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ.

Trong thời hạn 01 ngày làm việc, kể từ khi nhận được dự thảo Quyết định của Phòng Lao động – TB&XH, lãnh đạo UBND huyện ký Quyết định phê duyệt danh sách, kinh phí hỗ trợ. Trường hợp không phê duyệt UBND huyện thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Ngay sau khi UBND huyện ban hành Quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ:

+ Văn phòng HĐND-UBND huyện chuyển cho Bộ phận Một cửa của UBND huyện trả kết quả cho Doanh nghiệp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

+ Phòng Tài chính Kế hoạch tham mưu cho UBND huyện ra Quyết định phân bổ kinh phí hỗ trợ cho các đối tượng về Phòng Lao động – TB&XH. Phòng Lao động – TB&XH chi trả qua tài khoản của doanh nghiệp.

f) Trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kinh phí hỗ trợ của UBND huyện, doanh nghiệp thực hiện chi trả cho người lao động thông qua tài khoản ngân hàng của người lao động hoặc chi trả trực tiếp theo đơn đề nghị của người lao động.

2. Hỗ trợ người lao động quay trở lại thị trường lao động

2.1. Đối tượng và điều kiện hỗ trợ

Người lao động đang làm việc trong doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có đăng ký kinh doanh trên địa bàn huyện Cẩm Giàng được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện sau:

a) Có ở thuê, ở trọ trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 4 năm 2022 đến ngày 30 tháng 6 năm 2022;

b) Có hợp đồng lao động không xác định thời hạn hoặc hợp đồng lao động xác định thời hạn từ 01 tháng trở lên được giao kết và thực hiện trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 4 năm 2022 đến ngày 30 tháng 6 năm 2022, trừ hợp đồng lao động giao kết tiếp nối của hợp đồng lao động đã giao kết và thực hiện trước đó;

c) Đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc (*có tên trong danh sách tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc của cơ quan bảo hiểm xã hội*) tại tháng liền kề trước thời điểm người sử dụng lao động lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

Trường hợp người lao động không thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định tại khoản 4 Điều 2 Nghị định số 115/2015/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm xã hội bắt buộc (*là người giúp việc gia đình và người lao động mà đang hưởng hưu, trợ cấp xã hội hằng tháng và trợ cấp hằng tháng*), người lao động mới tuyển dụng và có giao kết hợp đồng lao động nhưng chưa có tên trong danh sách tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc của cơ quan bảo hiểm xã hội thì phải có tên trong danh sách trả lương của người sử dụng lao động của tháng liền kề trước thời điểm người sử dụng lao động lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

2.2. Mức hỗ trợ, thời gian hỗ trợ

- a) Mức hỗ trợ: 1.000.000 đồng/người/tháng.
- b) Thời gian hỗ trợ: Tối đa 3 tháng.
- c) Phương thức chi trả: Hằng tháng.

2.3. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ

Danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội theo Mẫu số 03 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg (*sau đây gọi là Mẫu số 03*).

Trường hợp trong danh sách có người lao động không thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc, người lao động mới tuyển dụng và có giao kết hợp đồng lao động nhưng chưa có tên trong danh sách tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc của cơ quan bảo hiểm xã hội thì hồ sơ đề nghị hỗ trợ cần có thêm bản sao danh sách trả lương của tháng liền kề trước thời điểm người sử dụng lao động lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

2.4. Trình tự, thủ tục thực hiện

a) Người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo Mẫu số 01 và chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin theo quy định tại khoản 1 Điều 8 Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg để gửi người sử dụng lao động tổng hợp.

b) Trên cơ sở đề nghị của người lao động, người sử dụng lao động tổng hợp danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo Mẫu số 03 và niêm yết công khai tại nơi làm việc ít nhất 03 ngày làm việc.

Trường hợp có ý kiến phản ánh về đối tượng và điều kiện hỗ trợ, người sử dụng lao động tiến hành xác minh đảm bảo đúng đối tượng và điều kiện hỗ trợ theo quy định tại Điều 8 Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg trong vòng 02 ngày làm việc.

c) Trước ngày 15 hằng tháng, người sử dụng lao động gửi danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo Mẫu số 03 đến cơ quan bảo hiểm xã hội để xác nhận người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc. Người sử dụng lao động chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực thông tin của người lao động quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 8 Quyết định số 08/2022/QĐ-Tt.

Trong 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị, cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận việc tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc của người lao động.

d) Người sử dụng lao động gửi hồ sơ theo quy định tại Điều 10 Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg đến Bộ phận Một cửa của UBND huyện nơi đặt trụ sở chính hoặc chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm sản xuất, kinh doanh. Thời gian tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 15 tháng 8 năm 2022.

Trường hợp người sử dụng lao động là hộ kinh doanh thì gửi kèm theo đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà của người lao động theo Mẫu số 01.

đ) Bộ phận Một cửa của UBND huyện thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận, gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân, chuyển hồ sơ về Phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện ngay sau khi tiếp nhận. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì Bộ phận Một cửa của UBND huyện lập phiếu bổ sung hồ sơ cho tổ chức/cá nhân hoặc phiếu từ chối tiếp nhận nếu hồ sơ không đủ điều kiện.

e) Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa của UBND huyện, Phòng Lao động – TB&XH chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ.

Nếu không hợp lệ, trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Phòng Lao động – TB&XH dự thảo văn bản trình lãnh đạo UBND huyện về việc hướng dẫn bổ sung hồ sơ hoặc từ chối tiếp nhận hồ sơ nếu hồ sơ không đủ điều kiện.

Nếu hồ sơ hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ, Phòng Lao động – TB&XH dự thảo Quyết định trình UBND huyện Quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ.

Trong thời hạn 01 ngày làm việc, kể từ khi nhận được dự thảo Quyết định của Phòng Lao động – TB&XH, lãnh đạo UBND huyện ký Quyết định phê duyệt danh sách, kinh phí hỗ trợ. Trường hợp không phê duyệt UBND huyện thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Ngay sau khi UBND huyện ban hành Quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ:

+ Văn phòng HĐND-UBND huyện chuyển cho Bộ phận Một cửa của UBND huyện trả kết quả cho người sử dụng lao động hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

+ Phòng Tài chính Kế hoạch tham mưu cho UBND huyện ra Quyết định phân bổ kinh phí hỗ trợ cho các đối tượng về Phòng Lao động – TB&XH. Phòng Lao động – TB&XH chi trả qua tài khoản của người sử dụng lao động.

f) Trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kinh phí hỗ trợ của UBND huyện, người sử dụng lao động thực hiện chi trả cho người lao động thông qua tài khoản ngân hàng của người lao động hoặc chi trả trực tiếp theo đơn đề nghị của người lao động.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện

UBND huyện sử dụng nguồn lực tại chỗ theo thứ tự ưu tiên như sau: sử dụng tối thiểu 50% dự phòng ngân sách năm 2022 (bao gồm cả kinh phí dự phòng ngân sách cấp huyện và cấp xã theo dự toán được HĐND, UBND tỉnh giao năm 2022), nguồn tiết kiệm chi thường xuyên ngân sách năm 2021 chuyển sang năm 2022 để dự phòng phòng chống dịch, nguồn tăng thu thường xuyên năm 2021 chuyển sang năm 2022 (sau khi đã giành 70% nguồn cải cách tiền lương theo quy định) và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của Trung ương để thực hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động. Trường hợp ngân sách cấp huyện, cấp xã không đủ nguồn lực để thực hiện, UBND huyện tổng hợp số thực chi (có xác nhận của Kho bạc nhà nước), báo cáo Sở Tài chính để xem xét, giải quyết.

2. Quản lý kinh phí hỗ trợ từ ngân sách nhà nước

Kinh phí hỗ trợ từ ngân sách nhà nước cho các đối tượng theo quy định tại điểm 1 phần IV được lập, phân bổ, chấp hành và quyết toán theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tuyên truyền, hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 1203/KH-UBND ngày 30/4/2022 của UBND tỉnh kịp thời, công khai, đúng quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ thực hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động từ Bộ phận Một cửa huyện; chủ trì thẩm định, tham mưu cho UBND huyện ra quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ theo quy định.

- Thực hiện chi trả kinh phí cho các doanh nghiệp, người sử dụng lao động khi có Quyết định phê duyệt danh sách, kinh phí hỗ trợ và Quyết định phân bổ kinh phí hỗ trợ cho các đối tượng về Phòng Lao động – TB&XH.

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách hỗ trợ đối với người lao động theo quy định. Kịp thời hướng dẫn hoặc đề xuất UBND huyện và cấp có thẩm quyền các giải pháp để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Lập dự trù kinh phí cho công tác chỉ đạo, triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch này gửi Phòng Tài chính Kế hoạch thẩm định trình UBND huyện phê duyệt.

- Cung cấp danh sách người lao động được hỗ trợ tiền thuê nhà theo quyết định phê duyệt cho Công an huyện để cập nhật kết quả hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động kết nối với dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo việc hỗ trợ đúng đối tượng, tránh trùng lặp, lợi dụng chính sách để trục lợi, vi phạm pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan tổng hợp kết quả thực hiện các chính sách hỗ trợ cho đối tượng theo Kế hoạch này báo cáo UBND huyện và

Sở Lao động Thương binh và Xã hội theo quy định.

2. Bảo hiểm xã hội huyện

- Hướng dẫn, xác nhận tình trạng tham gia Bảo hiểm xã hội của người lao động cho người sử dụng lao động thực hiện các thủ tục, hồ sơ liên quan.

- Phối hợp với Phòng Lao động Thương binh và Xã hội và các cơ quan có liên quan rà soát, đối chiếu danh sách đối tượng thuộc diện được hưởng hỗ trợ, kiểm tra thông tin người lao động không để xác nhận tình trạng tham gia Bảo hiểm xã hội của người lao động trùng trong 2 danh sách đề nghị của cùng 01 tháng.

3. Phòng Tài chính- Kế hoạch

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Lao động Thương binh và Xã hội tham mưu cho UBND huyện xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các chế độ hỗ trợ; chủ động tham mưu cho UBND huyện bố trí nguồn kinh phí thực hiện theo Kế hoạch này. Tham mưu đề xuất với Sở Tài chính bố trí tạm ứng kinh phí *(nếu cần)* để đảm bảo nguồn kinh phí chi trả được kịp thời.

- Thẩm định dự trù kinh phí cho công tác chỉ đạo, triển khai, thực hiện Kế hoạch này do Phòng Lao động –TB&XH chuyển đến trình UBND huyện phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn việc sử dụng và thanh, quyết toán ngân sách nhà nước, kinh phí thực hiện hỗ trợ để triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tổng hợp số thực chi kinh phí hỗ trợ *(có xác nhận của Kho bạc nhà nước)* cho đối tượng hưởng chính sách hỗ trợ theo quy định.

- Căn cứ quy định tại Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28/3/2022 và các quy định pháp luật liên quan, số thực chi, kịp thời báo cáo Sở Tài chính xem xét, hỗ trợ kinh phí theo quy định.

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh nắm rõ chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động.

- Phối hợp với Phòng Lao động Thương binh và Xã hội trong việc kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động.

4. Phòng Kinh tế và Hạ tầng

Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28/3/2022; Kế hoạch số 1203/KH-UBND ngày 30/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Quyết định số 1164/QĐ-UBND ngày 06/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh kế hoạch UBND của huyện để các doanh nghiệp nắm rõ chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động theo quy định.

5. Công an huyện

- Cập nhật kết quả hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác thực thông tin người lao động.

- Kiểm tra xác minh thông tin đối tượng **được** hỗ trợ trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo việc hỗ trợ đúng đối tượng, tránh trùng lặp, lợi dụng chính sách để trục lợi vi phạm pháp luật.

6. Đề nghị Ban Tuyên giáo huyện ủy, Phòng Văn hóa Thông tin, Đài Phát thanh huyện

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28/3/2022; Kế hoạch số 1203/KH-UBND ngày 30/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Quyết định số 1164/QĐ-UBND ngày 06/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh; kế hoạch của UBND huyện để các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn, người sử dụng lao động, người lao động và nhân dân biết, thực hiện.

7. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Tích cực thông tin, tuyên truyền về các nội dung chính sách hỗ trợ Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 1203/KH-UBND ngày 30/4/2022 của UBND tỉnh; Quyết định số 1164/QĐ-UBND ngày 06/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Kế hoạch của UBND huyện đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan để biết và thực hiện.

- Triển khai, hướng dẫn các đơn vị, tổ chức, cá nhân thực hiện các nội dung theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg và Kế hoạch số 1203/KH-UBND ngày 30/4/2022 của UBND tỉnh; Kế hoạch của UBND huyện trong phạm vi và nội dung, nhiệm vụ có liên quan đến lĩnh vực quản lý.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Liên đoàn Lao động huyện và các tổ chức chính trị - xã hội

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện: Chủ trì, phối hợp với các tổ chức thành viên, các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn tổ chức tuyên truyền, thông tin về Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 1203/KH-UBND ngày 30/4/2022 của UBND tỉnh, Quyết định số 1164/QĐ-UBND ngày 06/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ; Kế hoạch của UBND huyện. Tổ chức giám sát việc thực hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động theo quy định.

- Liên đoàn lao động huyện: Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 1203/KH-UBND ngày 30/4/2022 của UBND tỉnh; Quyết định số 1164/QĐ-UBND ngày 06/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện tới các tổ chức Công đoàn, các tổ chức đại diện người lao động, người lao động biết và thực hiện.

9. Đề nghị Ban quản lý các Khu công nghiệp tỉnh phối hợp

- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người sử dụng lao động, người lao động đang làm việc trong các doanh nghiệp, hợp tác xã, doanh nghiệp có đăng ký kinh doanh tại Khu công nghiệp các chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28/3/2022 của Thủ

tướng Chính phủ, Kế hoạch số 1203/KH-UBND ngày 30/4/2022 của UBND tỉnh; Quyết định số 1164/QĐ-UBND ngày 06/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh và kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện.

- Rà soát, thống kê các đối tượng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, người lao động thuộc khu công nghiệp có trụ sở chính hoặc chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm sản xuất, kinh doanh trên địa bàn huyện Cẩm Giàng, cung cấp thông tin cần thiết cho UBND huyện để phục vụ công tác xác định đối tượng thụ hưởng chính sách đảm bảo kịp thời và chính xác.

- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trong khu công nghiệp có trụ sở chính hoặc chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm sản xuất, kinh doanh trên địa bàn huyện Cẩm Giàng thực hiện việc lập hồ sơ và chi trả chế độ hỗ trợ cho người lao động đảm bảo công khai, minh bạch, không lợi dụng chính sách để trục lợi.

10. UBND các xã, thị trấn

- Chỉ đạo, quán triệt, tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ, đảng viên và nhân dân về Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg, Kế hoạch số 1203/KH-UBND ngày 30 tháng 4 năm 2022 của UBND tỉnh và Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện.

- Phối hợp với lực lượng công an kiểm tra xác minh thông tin lao động thuê nhà tại địa phương theo yêu cầu để đảm bảo việc hỗ trợ đúng đối tượng, tránh trùng lặp lợi dụng chính sách để trục lợi vi phạm pháp luật.

11. Các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn huyện

- Tuyên truyền, phổ biến chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà đến người lao động.

- Tổng hợp, lập danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà đảm bảo chính xác, minh bạch về đối tượng và điều kiện hưởng quy định tại Điều 4, Điều 8 Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg.

- Người sử dụng lao động chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực thông tin của người lao động quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 4 và khoản 2, khoản 3 Điều 8 Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg.

- Người sử dụng lao động gửi hồ sơ theo quy định tại Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg đến UBND huyện (*qua Bộ phận Một cửa huyện*). Thời gian tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 15/8/2022.

- Bảo quản, lưu trữ đơn đề nghị hỗ trợ thuê nhà của người lao động tối thiểu 5 năm.

- Thực hiện các trình tự, thủ tục theo quy định tại tiểu mục 1.4 mục 1 phần III và tiểu mục 2.4 mục 2 phần III Kế hoạch này làm cơ sở cho UBND huyện thẩm định và quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động.

- Thực hiện chi trả tiền hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động thông qua tài khoản ngân hàng của người lao động hoặc chi trả trực tiếp theo đơn đề nghị của người lao động; thanh, quyết toán kinh phí theo quy định của pháp luật.

12. Người lao động

Người lao động phải kê khai trung thực và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác thông tin đối với các nội dung kê khai.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg về việc thực hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động trên địa bàn huyện Cẩm Giàng. Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Giàng yêu cầu các phòng, ban, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, người lao động có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 17/5/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Giàng về việc triển khai thực hiện Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động trên địa bàn huyện Cẩm Giàng ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Lao động – TB&XH;
- Thường trực Huyện ủy;
- Ban thường vụ Huyện ủy;
- Thường trực HĐND;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể, các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, LĐTĐXH.

CHỦ TỊCH

Trần Văn Quyết